**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Về việc tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi [[Gio]] ngày [[NgayTiepNhan]] tại [[DiaDiemTiepNhan]];

Tôi là: [[NguoiNhan]] chức vụ [[ChucVuNguoiNhan]];  
Đã nhận của đồng chí (hoặc ông/bà) [[NguoiCungCap]] là [[VaiTroNguoiCungCap]];

Địa chỉ: [[DiaChiNguoiCungCap]] các tài liệu, chứng cứ sau:

[[TaiLieu]]

Giấy biên nhận được lập thành 02 bản và giao cho người cung cấp tài liệu, chứng cứ 01 bản./.